Acompañamiento a la vinculación laboral

• *Hoja de vida* • *Manejo de finanzas* • *Búsqueda de empleo* • *Entrevista laboral*

Guía para participantes

Cuso International

Canada

Contenido

Quién no sueña con un empleo formal y digno ...3

¿Cómo elaborar una hoja de vida? ...4

¿Cómo prepararte para una entrevista de trabajo? ... 7

¿Cómo presentarte a una entrevista de trabajo? ...9

Consejos para realizar una entrevista ...10

Recomendaciones para una entrevista virtual ...12

Después de conseguir un empleo, ¿cómo puedes manejar tus finanzas? ...14

Consejos para manejar tus finanzas ...15

Planeación financiera ...17

Plan de ahorros ...18

Derechos y deberes laborales ... 20

Búsqueda de empleo ... 24

¿QUIÉN NO SUEÑA CON UN EMPLEO FORMAL Y DIGNO?

Un empleo que permita el acceso a servicios de salud, habitar una mejor vivienda, financiar estudios y, en general, mejorar las condiciones de vida.

Para que más mujeres, jóvenes, víctimas del conflicto y migrantes puedan cumplir este sueño, ***Cuso International realiza un acompañamiento a la vinculación laboral*** en articulación con prestadores autorizados por el Servicio Público de Empleo, empresas y organizaciones de la sociedad civil.

Si eres participante de esta iniciativa, aquí encontrarás consejos que te servirán para construir tu camino laboral.

El acompañamiento a la vinculación laboral hace parte del proyecto **Empleos para construir futuro**, liderado por Cuso International y apoyado por el Gobierno de Canadá.

¿CÓMO ELABORAR UNA HOJA DE VIDA?

Para que tu hoja de vida sobresalga en una convocatoria laboral, adáptala de acuerdo con la vacante. Ten en cuenta que debe tener las siguientes secciones:

1. DATOS PERSONALES

Información que brindas para que te puedan contactar fácilmente.

2. PERFIL LABORAL

Espacio clave para dar a conocer tus principales capacidades, habilidades y destrezas.

3. EXPERIENCIA LABORAL

Detalles de los cargos en los que te has desempeñado, que sean relevantes a la vacante a aplicar. Si puedes contar con certificaciones laborales de las empresas donde has trabajado, mucho mejor.

4. NIVEL EDUCATIVO

Información de tus estudios, empezando por el último nivel educativo alcanzado.

5. EDUCACIÓN NO FORMAL

Cursos y talleres, preferiblemente certificados.

6. IDIOMAS Y OTROS CONOCIMIENTOS

Capacitaciones y conocimientos que puedas poner en práctica en el trabajo. Indica si tienes conocimientos en tecnología.

También puedes diligenciar el formato Minerva de hoja de vida. De ser posible, pregúntale a la empresa de la convocatoria laboral si prefiere este formato.

Un ejemplo de hoja de vida

Ana María Pérez

Cédula de Ciudadanía:
1.012.234.525

Dirección:
Calle 78 # 7B - 53 Bogotá, D.C.

Teléfonos:
(031) 2302010, 57 312345678

Correo electrónico:
anamperez@gmail.com

Perfil laboral

Experiencia en aseo y servicios generales, cargue y descargue de mercancía, así como en ventas. Eficiente y enérgica en las tareas desarrolladas y buenas relaciones interpersonales.

Experiencia laboral

SERVICIOS GENERALES
Tipo de experiencia laboral: asalariada.
Nombre de la empresa: Aseo El Edén.
Teléfono de la empresa: 57 6252885.
Fecha de ingreso/retiro: dic. 2019 -jun. 2020.
Funciones relevantes

- Limpieza y aseo de la Clínica del Rosario.
- Inspección de las habitaciones de pacientes tras su salida de la clínica.
- Atención a las solicitudes de aseo de los visitantes a la clínica.

Nivel educativo

BACHILLER ACADÉMICO
Nivel educativo: educación media.
Institución: Colegio Rigoberto.
Estado: graduada.
Fecha de finalización: 2019.

EDUCACIÓN NO FORMAL
Tipo de capacitación o certificación: curso en servicios generales con énfasis en jardinería.
Institución: Fundación El Buen Vivir.
Estado: certificado.
Fecha de certificación: enero 18 de 2020.
Duración en horas: 36.

Idiomas y otros conocimientos
Otros conocimientos: manejo del paquete Office.

¿CÓMO PREPARARTE PARA UNA ENTREVISTA DE TRABAJO?

Te compartirnos algunos consejos para que te prepares antes de la entrevista:

1. CONSULTA ACERCA DE LA EMPRESA CON LA CONVOCATORIA LABORAL

Qué hace, su historia y por qué querrías ser parte de la compañía.

2. PLANEA CÓMO LLEGAR AL LUGAR DE LA ENTREVISTA

Considera el tiempo de desplazamiento a este sitio.

3. PREPÁRATE PARA PREGUNTAS SOBRE TUS MAYORES LOGROS LABORALES

También, considera tus fortalezas personales.

4. PIENSA EN TUS DEFECTOS COMO OPORTUNIDADES DE MEJORA

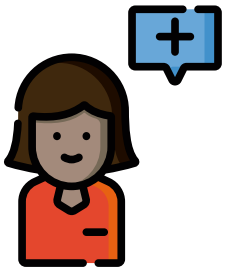
Por ejemplo: en vez de decir: “Me desconcentro y olvido tareas”, mejor comentar: “Ante el reto de la concentración, anoto todas mis obligaciones para tenerlas presente”.

5. ESCRIBE TUS MAYORES LOGROS EN LOS TRABAJOS, FORTALEZAS PERSONALES Y OPORTUNIDADES DE MEJORA.

Mayores logros: casos en que te confiaron más responsabilidades o actividades por las cuales recibiste felicitaciones de tu supervisor/a, entre otros.

Fortalezas personales: por ejemplo, si te confiaron más responsabilidades porque realizaste una actividad con la colaboración de varios compañeros/as, tu fortaleza es el trabajo en equipo.

Oportunidades de mejora: por ejemplo decir: “los desacuerdos con compañeros/as me han enseñado a tratar a los demás como quisiera que me tratarán a mí”.



Mayores logros en los trabajos	Fortalezas personales	Oportunidades de mejora

¿CÓMO PRESENTARTE A UNA ENTREVISTA DE TRABAJO?

Te compartimos algunos consejos para que te sientas mejor durante la entrevista de trabajo:

1. CUIDA TU ASEO PERSONAL

Procura que tus uñas estén limpias y tu cabello aseado, seco y con un buen corte. No uses gorras.

2. EVITA ESTE VESTUARIO

Usar jeans o pantalones con rotos, camisetas de deportes, blusas con transparencias y escotes o faldas/vestidos demasiado cortos.

3. LIMPIA TUS ZAPATOS

Evitar usar sandalias o zapatos que visibilicen tus pies.

4. TRATA DE VESTIR ROPA DE COLORES SOBRIOS

Vestuario que no llame mucho la atención. Igualmente esto aplica para tus uñas.

5. PUEDES USAR MAQUILLAJE

Aunque no en exceso.

6. CONSEJOS PARA REALIZAR UNA ENTREVISTA

Te compartimos algunas recomendaciones para desempeñarte mejor durante la entrevista:

1. PRESÉNTATE A TIEMPO A LA ENTREVISTA

Una vez la empieces, ten excelente actitud, que inicia con el saludo. Por ejemplo: “Buenos días, ¿cómo ha estado?”. Al responder las preguntas es importante decir: “Sí o no señor/a”.

2. AL INTERACTUAR CON EL ENTREVISTADO/A

Al interactuar con el entrevistado/a y otros trabajadores/as, evita el trato que tienes con personas de confianza: no coloques tu mano sobre su hombro o referirte a ellas/os como hija/o, pana, amigo/a o cariño, entre otros.

3. EL LENGUAJE CORPORAL ES FUNDAMENTAL

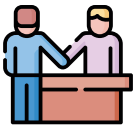
Conserva el contacto visual y gestos amables.

4. EVITA POLEMIZAR

Este diálogo es para que conozcan tus habilidades, mas no para que defiendas ideas religiosas o políticas. Tampoco es el momento de quejarte de tus anteriores jefes/empleadores o desahogarte de tu situación actual.

5. HAZ TU MAYOR ESFUERZO PARA RESPONDER

Intenta responder exactamente lo que te preguntan. Si no sabes algo, es mejor que seas sincero/a y lo digas. Manifiesta que vas a aprovechar el momento para destacar lo que sí sabes y/o tu experiencia.



6. AL FINALIZAR LA ENTREVISTA

Despídete de manera amable y agradece el espacio. También reitera tu interés en trabajar con la empresa y menciona que estarás atento/a al resultado final de la convocatoria laboral.

RECOMENDACIONES PARA UNA ENTREVISTA VIRTUAL

Te compartimos algunas recomendaciones para desempeñarte mejor durante este tipo de entrevista:

1. ANTES DEL DÍA DE LA ENTREVISTA

Alista un espacio de poco ruido, donde puedas colocar una silla para sentarte y una mesa para colocar el computador o teléfono. Prueba estos aparatos tecnológicos, en especial su cámara, y el Internet que planeas usar para este espacio.

2. PREPARA A TUS COMPAÑEROS/AS DE VIVIENDA

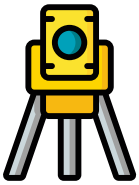
Pídeles el favor a familiares o a las personas con las cuales compartas vivienda que no hablen fuertemente o no coloquen música durante este momento.

3. AUNQUE ESTÉS EN LA CASA

¡Vístete para la ocasión!. En otras palabras, evita las piyamas o sudaderas. Así podrás dar la mejor impresión a tu potencial empleador.

4. CONÉCTATE AL MENOS 30 MINUTOS ANTES DE LA ENTREVISTA

Así podrás probar nuevamente el Internet y solucionar cualquier inconveniente relacionado.



5. SI VAS A USAR UN TELÉFONO

Es mejor que no tengas que usar tus manos para grabarte, pues estas son parte fundamental de tu comunicación corporal. Busca la forma de que el móvil esté apoyado sobre una mesa durante toda la entrevista.

6. TEN A LA MANO UN LÁPIZ Y UNA HOJA

De este modo podrás tomar notas, en caso requieras escribir algún dato importante que surja durante este espacio.

7. DURANTE LA ENTREVISTA

Revisa que la cámara y el micrófono estén activados. Si estaban apagados o tu imagen se había congelado, no pasa nada. Cuéntale lo sucedido al entrevistador/a para que retomen la conversación.

DESPUÉS DE CONSEGUIR UN EMPLEO, ¿CÓMO PUEDES MANEJAR TUS FINANZAS?

Tus sueños

Piensa en las cosas que te motivan todos los días. Escribe tus sueños o metas en el corto, mediano y largo plazo.

Metas/sueños (corto, mediano y largo)	¿Qué necesito para logarlo?	¿En cuánto tiempo podría alcanzarlo?	¿Qué o quién me podría apoyar para lograrlo?

Para cumplir sueños como estudiar, comprar una moto o casa, se necesita ahorrar durante un tiempo. A continuación te compartimos unos consejos para que elabores tu presupuesto, ahorres y hagas realidad tus sueños.

6. CONSEJOS PARA MANEJAR TUS FINANZAS

Sigue estos consejos para que puedas cumplir tus metas financieras y sueños:

1. LO PRIMERO ES SABER LO QUE GANAS:

Recuerda incluir todos tus ingresos. Además de tu salario, ten en cuenta todo lo que te genera ganancias. Por ejemplo: ventas de catálogo o cualquier otro oficio que hagas de vez en cuando.

2. CONOCE CUÁNTO GASTAS:

Ten en cuenta los gastos fijos como alimentación, transporte, vivienda o educación.

3. INCLUYE TUS ‘GASTOS HORMIGA’

Incluye tus ‘gastos hormiga’ en el cálculo de lo que gastas. Es decir, no te olvides de aquellos consumos diarios, que pueden pasar desapercibidos como el café y el helado del fin de semana, entre otros.

4. A LO QUE GANAS, RÉSTALE LO QUE GASTAS

En la siguiente página te mostraremos cómo puedes saber si te sobra dinero y puedes ahorrar, si no te queda nada o si te estás gastando más de lo que ganas.

5. SI NO ESTÁS AHORRANDO, NO TE RINDAS

Pon en práctica el plan de ahorro que te enseñaremos en las próximas páginas.

6. FAMILIARES EN OTROS LUGARES

En caso de que tengas familiares en otros lugares de Colombia o que vivan en otros países, acuerda con ellos/as una cantidad fija de dinero para enviarles quincenalmente o cada mes. Evita mandarles una gran parte de tus ingresos, pues necesitas cubrir tus gastos fijos: vivienda, alimentación, transporte o educación. Trata de no acudir a préstamos para ayudarlos financieramente.

PLANEACIÓN FINANCIERA

INGRESOS (lo que ganas)

	$
	$
	$
TOTAL	$

GASTOS (lo que gastas)

GASTOS FIJOS

Alimentación	$
Transporte	$
Vivienda	$
Educación	$
Servicios públicos	$
	$
	$
	$

GASTOS HORMIGA

	$
	$
	$
	$
	$
	$
TOTAL	$

INGRESOS	-	GASTOS	= TOTAL
$	-	$	=

PLAN DE AHORROS

¿Estás ahorrando?

Para saberlo, los tres colores de la paleta representan distintos momentos de tus finanzas.

De acuerdo con el ejercicio del presupuesto, identifica en qué **momento te encuentras y qué puedes hacer para ahorrar en el presente y futuro.**

✓ Te sobra dinero	✕ No te queda dinero	↖ ↑ ↗ Gastas más de lo que ganas

Te sobra dinero

- **¡Felicitaciones!** Ahora sigue **manteniendo tus gastos controlados** y no olvides cuáles son tus sueños.
- **Destina una parte del dinero que te queda para ahorrar y cumplir tus sueños.** No lo uses a menos que sea una emergencia.
- **Deposita este dinero en un lugar seguro.** Puedes hablar con una entidad financiera legal, para saber cuál es tu mejor opción.

Gastas más de lo que ganas

No te queda dinero

Te sobra dinero

No te queda dinero

- Podrías encontrar nuevas formas para manejar tus finanzas y esta guía te ayudará. **Es clave que identifiques los gastos necesarios**, los que puedes evitar y los que puedes reducir.

- **Marca cada gasto en la tabla de la planeación financiera,** con el compromiso de cambiar tus hábitos.

Te gastas más de lo que ganas

- Empodérate de tus finanzas. No acudas a prestamistas o entidades financieras ilegales. También, **evita créditos para gastos que no son prioritarios como placeres y diversión.**

- **Durante algunos meses intenta gastar solo en lo necesario** y concéntrate en pagar tus deudas para que no aumenten. Las recomendaciones del color verde también te pueden servir.

DERECHOS Y DEBERES LABORALES

Cuando ya estés laborando, serás un trabajador/a con derechos y deberes laborales. Así como es importante que la empresa te garantice unos derechos, también es clave que cumplas con tus deberes para mantenerte en tu nuevo empleo.

Gracias a los gremios de trabajadores/as, en Colombia se han adquirido los siguientes derechos laborales:

Derechos laborales

Afiliación a fondos de pensiones

- Es un ahorro que tienes para tu retiro (jubilación), bien sea por vejez o porque pierdas la capacidad para trabajar.
- Los aportes son del 16 % del salario mensual, asumidos entre el empleador (12%) y tú (4%).
- Edad para pensionarse: mujeres, 57 años; hombres, 62 años.

Afiliación a salud:

- Consiste en una afiliación a una Entidad Promotora de Salud (EPS) en régimen contributivo, para que se garantice tu atención en salud.
- Los aportes a salud son del 12.5 % del salario mensual, asumidos entre el empleador (8,5%) y tú (4%).
- Cuando estás afiliado/a a una EPS en régimen contributivo pierdes los beneficios del régimen subsidiado, pero puedes recuperarlos en caso de que finalice tu contrato laboral.

Acceso a cesantías

- Las cesantías son un ahorro que cubre gastos relacionados con la vivienda, los estudios o situaciones de desempleo.
- Corresponden a un mes de salario por año de trabajo o proporcional, más el interés del 12 % sobre el valor de las pensiones.
- El empleador deberá consignarlas a comienzos de año (hasta febrero) en un fondo de cesantías o incluirlas en la liquidación cuando el contrato se finaliza antes de esta fecha.

Administradora de Riesgos Laborales (ARL)

- Afiliación y pago de aportes por parte del empleador.
- Brinda cobertura en salud en casos de accidente y/o enfermedad laboral.

Caja de compensación familiar

- Acceso a recreación, cultura, deportes para la familia, subsidios y créditos de vivienda y educativos.
- Afiliación y pago de aportes por parte del empleador.
- Te apoya en los casos en que pierdas el empleo, siempre y cuando lleves un año de afiliación a la caja (protección al cesante).

Licencias remuneradas

- **Incapacidad:** espacio de tiempo y reposo entregado por un profesional de la salud y avalado por la EPS.
- **Licencia de maternidad:** 18 semanas (puede ser 1 o 2 semanas antes del parto).
- **Licencia de paternidad:** 8 días hábiles (el hijo debe ser reconocido con registro civil).
- **Votación:** permiso para ir a ejercer el voto , medio día por ejercer el voto, un día por ser jurado.

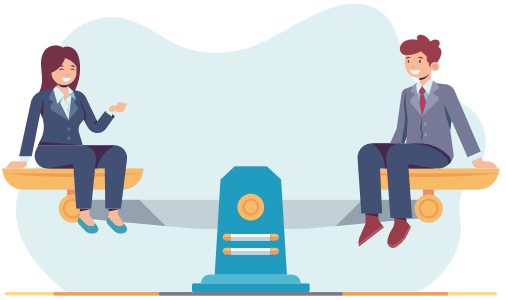
- **Luto:** 5 días pagos. Esposo/a, hijo/a, padre, madre, hermano/a, abuelo/a y suegro/a.

Ausencias y eventos fortuitos

- **Calamidad domestica:** evento fortuito, no planeado que requiere la atención exclusiva del trabajador/a. El tiempo y pago del mismo pueden ser pactados entre el trabajador/a y el empleador.

Finalización del contrato

- **Terminación:** vencimiento del tiempo (preaviso de 30 días) o fin de la labor contratada (obra labor).
- **Justa causa:** debido proceso, principio de garantía de derechos.
- **Sin justa causa:** se recibe indemnización, a razón del tipo de contrato.
- **Renuncia voluntaria:** trabajador/a se retira.



DEBERES DE LOS TRABAJADORES

Art. 58 Código Sustantivo del Trabajo

- Realizar personalmente las labores encomendadas por los jefes.
- Mantener la confidencialidad, salvo expresa autorización, sobre las funciones y alcances del cargo.
- Mantener en buen estado los instrumentos de trabajo (salvo daño esperado por uso).

Cuando estés en tu trabajo, evita las siguientes acciones:

- Llevarse del sitio de trabajo los útiles de trabajo y las materias primas o productos elaborados, sin permiso del empleador.

- Presentarse al trabajo en estado de embriaguez o bajo la influencia de narcóticos o drogas enervantes.
- Conservar armas de cualquier clase en el sitio del trabajo, con excepción de las que con autorización legal puedan llevar los celadores.

- Faltar al trabajo sin justa causa de impedimento o sin permiso del empleador.
- Disminuir intencionalmente el ritmo de ejecución del trabajo, suspender labores, promover suspensiones del trabajo entre los compañeros/as.
- Hacer colectas, rifas y suscripciones o cualquier clase de propaganda en los lugares de trabajo.

- Coartar la libertad para trabajar o no trabajar, o para afiliarse o no a un sindicato o permanecer en él o retirarse.
- Usar los útiles o herramientas suministradas por el empleador en objetos distintos del trabajo contratado.

Búsqueda de empleo

Si vas a buscar empleo en el futuro...

A través del Servicio Público de Empleo (SPE):
Teléfono: 318 782 8615
Por medio de su chat en línea:
https://www.serviciodeempleo.gov.co/

Si estás en Bogotá D.C.

A través de los prestadores autorizados por el SPE

Agencia pública de empleo Sena
Dirección: Calle 65 #11-70, Bogotá
Horario de atención: lunes a viernes 7:30am – 4:00pm
Teléfono: (031) 3430111
Línea nacional: 018000910270
Por medio de su chat en línea:
https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co

Agencia de Empleo de la Corporación Minuto de Dios
Teléfonos:
Registro de empresas: Heidy Alonso, 3222646059.
Registro de personas y orientación ocupaciona:
Diana García, 318 5747388.
Correo:gestiondeempleo@minutodedios.org
Página web: https://personas.serviciodeempleo.gov.co/

A través de otros prestadores autorizados por el SPE como las cajas de compensación:

Agencia de empleo Cafam
Teléfono: (031) 3077011, opción 5
Revisa los puntos de atención presencial aquí:
https://www.cafam.com.co/Paginas/red-de-servicios.aspx
Página web y chat virtual:
https://www.cafam.com.co/empleabilidad/paginas/personas/agencia-de-empleo.aspx

Agencia de empleo Colsubsidio
Teléfono: (031) 7457900 opción 2 - 4 – 4
Revisa los puntos de atención presencial aquí:
https://agenciadeempleocolsubsidio.com/donde-estamos/
Página web y chat virtual:
https://agenciadeempleocolsubsidio.com/personas/agencia-de-empleo/

Agencia de empleo y emprendimiento Compensar
Teléfono: (031) 3077001, opción Agencia de Empleo y Emprendimiento
Línea nacional gratuita: 01 8000 96 7070
Revisa los puntos de atención presencial aquí:
https://corporativo.compensar.com/paginas/puntos-de-atencion.aspx?negocio=agencias+de+empleo
Página web:
https://corporativo.compensar.com/agencia-empleo

Si estás en el departamento del Atlántico...

A través de los centros de empleo en el Área Metropolitana de Barranquilla:

Centro de Empleo en el municipio de Soledad
Dirección: Calle 16 # 19 - 51 barrio Centro
Horario de atención: 8:30 a.m. - 2:00p.m.
Teléfonos: (035) 3888792 - 3889260, 3183918203
Correo: oficinadecompetitividad@soledad-atlantico.gov

A través de los puntos de atención en el Área Metropolitana de Barranquilla:

Municipio de Galapa: Calle 10 # 17a - 26
Municipio de Puerto Colombia: Carrera 4 # 2 -18
Municipio de Malambo: Carrera 17 # 11-12

A través de los prestadores autorizados por el SPE:

Agencia pública de empleo Sena
Dirección: Cra. 43 con Cll. 43 esquina, piso 3, Barranquilla
Línea gratuita: 018000910270

Centro de Oportunidades, Alcaldía de Barranquilla
Oficina Central Barrio San José, al lado de la Estación de Policía San José
Dirección: Cra. 21B #39 - 59, Barranquilla
Correo: migrantescentrodeoportunidades@gmail.com

También en tu localidad:
Cra 66B #58 - 13, Barrio Modelo
Calle 99 #53 - 40, local 1, Centro Comercial Plaza del Parque
Cra. 43 # 35 - 38, local 95, Centro Comercial Los Ángeles
Cll. 49 Cra. 8 Sur, Alcaldía Local Metropolitana, Las Cayenas
Cra. 10C # 17B - 05, Alcaldía Local Sur Oriente, Simón Bolívar

A través de otros prestadores autorizados por el SPE como las cajas de compensación:

Agencia de empleo Cajacopi
Dirección: Cra. 46 #46 - 36, locales 105 y 106, Barranquilla
Teléfono: (035) 3714545
Horario de atención: lunes a viernes 8:00 a.m. a 12:00 m. y de 2:00 a 5:00 p.m.
Correos electrónicos: centroempleo@cajacopi.com, asisempleo@cajacopi.com

Agencia de empleo Comfamiliar Atlántico
Dirección: Cll 48 # 43 - 104, piso 2, Barranquilla
Teléfono: (035) 320 7300 ext. 1659
Horario de atención: lunes a viernes 8:00 a.m. a 7:00 p.m., sábados 8:00 a.m. a 2:00 p.m.
Correo electrónico: recaudos@comfamiliar.com.co

Agencia de empleo Combarranquilla
Dirección: sede principal: Cra. 58 No 75 - 58 Alto Prado
Unidad Cll. 30: Cll. 34 No. 36 - 24
Línea Verde: 3718900, extensiones: principal: 2235; Unidad Calle 30: 2244
Línea Nacional: 01 8000 180317
Correo electrónico: info@combarranquilla.co

Si estás en el departamento de Antioquia...

A través de los prestadores autorizados por el SPE:

Agencia pública de empleo Sena
Dirección: Cll. 51 #57-70, Medellín
Horario de atención: lunes a viernes, 7:30 a.m. a 12:00 m. y de 2:00 a 5:00 p.m.
Correo: speantioquia@sena.edu.co

Oficina Pública de Empleo Parque Biblioteca de Belén
Dirección: Cra. 76 #18A - 19, Medellín
Teléfono: (034) 3855555 ext. 6796
Horario de atención: lunes a sábados, 9:00 a.m. a 8:00 p.m. y domingos, 10:00 a.m. a 4:00 p.m.

A través de otros prestadores autorizados por el SPE como las cajas de compensación:

Agencia de empleo Comfenalco Antioquia
Dirección: Cra. 49 #54-63, Parque Bolívar, Medellín
Teléfono: (034) 4449184
Horario de atención: lunes a viernes, 7:00 a.m. a 5:00 p.m.

Agencia de empleo Comfama Antioquia
Dirección: Cll. 30 A # 82A – 26, piso 9,
Centro Comercial Los Molinos, Medellín
Teléfono: (034) 216 29 00 Ext.1015
Horario de atención: lunes a viernes: 8:00 a.m.- 5:00 p.m.,
sábados: 8:00 a.m.-12:00 m.

Si estás en el departamento del Valle del Cauca...

A través de los prestadores autorizados por el SPE:

Agencia pública de empleo Sena
Dirección: Cll. 23N #2N-38, B/San Vicente, Cali
Teléfono: (032) 6600239,6600240,6600241
Horario de atención: lunes a jueves de 7:00 a.m. a 4:30 p.m., viernes de 7:00 a.m. a 3:30 p.m.

Oficina Convenio Sena - Fundación Carvajal
Dirección: Cra. 28F # 72L - 78, barrio El Poblado, Cali
Teléfono: (032) 5542949 Ext. 27403
Horario de atención: lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m. y de 2:00 a 5:00 p.m.

Centro de Servicios Corporación El Minuto de Dios
Dirección: Cll.5B - 4 # 37 - 20, Cali
Horario de atención: lunes a jueves de 8:00 a.m. a 5:00 p.m., viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

A través de otros prestadores autorizados por el SPE como las cajas de compensación:

Agencia de gestión y colocación de empleo Comfenalco Valle delagente
Dirección: Cll. 7 #6-62, Cali
Teléfono: (032) 8862727 opción 2
Horario de atención: lunes a viernes de 7:30 a 11:30 a.m. y de 1:30 a 4:30 p.m.

Puntos de atención centro de empleo Comfandi
Cali La Merced
Dirección: Av. 3 N # 51 N - 56, segundo piso
Teléfono: (032) 684 1000, opción 8.
Horario de atención: lunes a viernes de 7:30 a.m. a 11:30 a.m.
Entrega de turnos a partir de las 7:00 a.m.

Cali – Próspera
Dirección: Transv.103 con diagonal 26 -p15, Marroquín I.
Teléfono: (032) 4221153 Ext. 111 - 112
Horario de atención: lunes, miércoles y viernes de 8:00 a 11:30 a.m. y de 1:30 a 4:30 p.m., martes y jueves de 8:00 a 11:30 a.m.
El último día hábil del mes no hay servicio.
Teléfono: 4221153 Ext. 111 - 112

Encuentra vacantes en las siguientes páginas web:

www.buscadordeempleo.gov.co

www.computrabajo.com.co

www.elempleo.com

www.infojobs.net

Mis notas:

PRIMERA EDICIÓN 2020
© 2020 Cuso International
Calle 70A No. 12-08
Bogotá, Colombia
Tel. +57 1 3224019

Esta publicación es posible gracias al apoyo del Gobierno de Canadá.

Los contenidos de esta publicación no necesariamente reflejan la posición del Gobierno de Canadá.

Todos los derechos reservados. Prohibida la reproducción total o parcial, dentro y fuera del territorio de Colombia, del material escrito y/o gráfico sin autorización expresa de los autores.

Cuso International es una ONG enfocada en acabar la pobreza y la inequidad. Trabaja mediante alianzas con gobiernos, organizaciones de la sociedad civil, agencias multilaterales y el sector privado. Desarrolla programas que buscan avanzar la equidad de género, el empoderamiento de niñas y mujeres, así como las oportunidades económicas de personas jóvenes. Cada año, moviliza a cientos de personas voluntarias calificadas que trabajan de la mano de socios locales para construir capacidad y generar un mayor impacto.

Empleosparaconstruirfuturo

Empleos para constriur futuro

EmpleosFuturo

empleosparaconstruirfuturo.org

cusointernational.org

Cuso International

Canada